

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
ȘCOLA GIMNAZIALĂ JARIȘTEA

DECIZIE Nr . 58 din 30 09 2024
privind desemnarea persoanei cu atribuții
privind primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente
și soluționarea avertizărilor în interes public la nivelul școlii

Având în vedere prevederile:

- din Legea nr. 361 din 16 decembrie 2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, în special, Cap. III și IV.

Luând în considerație prevederile din:

- Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 155 alin. (1) lit. e) și al art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Directorul Școlii Gimnaziale JARIȘTEA, județul Vrancea emite prezenta decizie:

Art. 1. Începând cu data de 30 09 2024 doamna **Palade Larisa Viorica**, având funcția de Prof. Înv. primar se desemnează persoana cu atribuții în ceea ce privește **primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor de interes public**, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții.

Art. 2 Se aprobă procedurile de raportare internă și externă și de efectuare de acțiuni subsecvente conform Anexei la prezenta dispoziție.

Art. 3. Prezenta decizie va fi adusă la cunoștința publică și se va comunica prin grija secretarului școlii, în termenul prevăzut de lege persoanei nominalizate la art. 1.

Director,
Prof. Vrînceanu Mirică



I. Procedura de raportare internă

1. Conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat.
2. Asigurarea transmiterii avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia.
3. Primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, acționând cu imparțialitate și independent în exercitarea acestor atribuții.
4. Efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente de către persoana desemnată.
5. Informarea avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la p. 2., precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
6. Informarea conducătorului instituției publice cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.
7. Furnizarea informațiilor clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene.
8. Informarea avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.
9. Afișarea pe pagina de internet a instituției și la sediul instituției, într-un loc vizibil și accesibil, sau asigurând, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare accesibil a informațiilor cu privire la Persoana desemnată și a mijloacelor de raportare.

II. Procedura de raportare externă

1. Canalele externe de raportare sunt reprezentate de autoritățile prevăzute la art. 3 pct. 15 din Legea 361/2022.
2. Instituția publică are obligația de a redirecționa către ANI, de îndată, raportarea care este de competența acesteia și raportarea greșit îndreptată, cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea, urmând ca avertizorul în interes public să fie înștiințat despre aceasta.
3. În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, ANI și instituția publică au următoarele drepturi:
 - a) de a solicita documentele deținute de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, indiferent de forma acestora, și de a primi copii ale acestora;
 - b) de a solicita informații de la autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, de la avertizorul în interes public, persoana vizată și orice altă persoană care poate oferi informații în vederea soluționării raportărilor. Solicitarea de informații se poate realiza inclusiv prin invitarea la sediul autorităților competente.
4. În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, ANI și instituția publică au următoarele obligații:
 - a) primesc, examinează și răspund la raportări, scop în care desemnează persoane cu aceste atribuții;
 - b) efectuează acțiuni subsecvente referitoare la încălcări ale legii;
 - c) asigură confidențialitatea raportării;
 - d) asigură păstrarea raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare;
 - e) mențin contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării;
 - f) informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.
5. ANI și instituția publică au obligația de a asigura instruirea persoanelor desemnate să soluționeze raportările.
6. Modalitățile efective de aducere la îndeplinire a drepturilor și obligațiilor ANI și instituția publică se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției și, după caz, prin act ale instituției publice.
7. Aducerea la cunoștința fiecărui angajat a procedurii de raportare internă și externă.